

Wir bitten Sie, für jeden Kurs ein eigenes Formular auszufüllen. Wenn Sie zusätzliche Formulare benötigen, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle. Bitte achten Sie auf Vollständigkeit der Angaben, Sie ersparen sich und uns zusätzlichen Aufwand.

**Dozentin/Dozent:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Dozentenqualifikation(en): \_\_\_\_\_  Qualifikation nicht ins Kursprogramm

neu erworbene (Zusatz-)Qualifikation(en) - bitte in Kopie beilegen: \_\_\_\_\_ Weiterbildungsbedarf für die Dozententätigkeit an der VHS: \_\_\_\_\_

**Kursangebot**

für das  Winter- /  Sommersemester 20.....

Fachbereich:

Beruf  Kultur  neuer Kurs

Gesellschaft  Gesundheit  Fortsetzung von Kurs-Nr.: .....

Sprachen

Kurs- bzw. Vortragstitel: \_\_\_\_\_

Vorschlag für Programmtext/Inhalt des Angebotes: (bitte mit 1 – 2 Sätzen einleiten und Kursinhalte sowie Lehr-/Lernziele untersetzen) ggf. Blatt beifügen

der Kurstext aus dem vergangenen Semester kann weitergenutzt werden

(dann muss das Feld nicht ausgefüllt werden)

Zugangsvoraussetzungen, spezielle Zielgruppe: \_\_\_\_\_

Anzahl Veranstaltungen:..... zu je ..... UE (à 45 min)

ab / an folgendem Datum: .....

<input type="checkbox"/> Mo	von	<input type="checkbox"/> 08:30	bis	<input type="checkbox"/> 09:15
<input type="checkbox"/> Di		<input type="checkbox"/> 09:15		<input type="checkbox"/> 10:00
<input type="checkbox"/> Mi		<input type="checkbox"/> 10:15		<input type="checkbox"/> 11:00
<input type="checkbox"/> Do		<input type="checkbox"/> 11:00		<input type="checkbox"/> 11:45
<input type="checkbox"/> Fr		<input type="checkbox"/> 13:30		<input type="checkbox"/> 14:15
<input type="checkbox"/> Sa		<input type="checkbox"/> 14:15		<input type="checkbox"/> 15:00
<input type="checkbox"/> So		<input type="checkbox"/> 15:15		<input type="checkbox"/> 16:00
		<input type="checkbox"/> 16:00		<input type="checkbox"/> 16:45
		<input type="checkbox"/> 17:00		<input type="checkbox"/> 17:45
		<input type="checkbox"/> 17:45		<input type="checkbox"/> 18:30
		<input type="checkbox"/> 18:45		<input type="checkbox"/> 19:30
		<input type="checkbox"/> 19:30		<input type="checkbox"/> 20:15
		<input type="checkbox"/> 20:30		<input type="checkbox"/> 21:15
		<input type="checkbox"/> 21:15		<input type="checkbox"/> 22:00

**Achtung:** keine Abweichung von den vorgegebenen Blockzeiten im BSW und DASTietz!!

Kurse mit gerader UE-Anzahl je Verant. laufen hier **IMMER** in Blockzeiten, d.h. Beginn und Endzeit müssen jeweils **fett** gedruckte Zeiten sein.  .....  .....

Kurse mit ungerader UE-Anzahl je Verant. können auch innerhalb eines Blockes beginnen, wenn Sie dann zu einer **fett** gedruckten End-Zeit enden.

Die maximale Teilnehmerzahl ist begrenzt auf ..... TN.

der Kurs soll auch in den Schulferien stattfinden

Ich favorisiere folgenden Ort/Raum: .....

**Material:**

wird von Dozent/in gestellt (Kosten pro Teilnehmer: ..... EUR )

muss von VHS beschafft werden (Bitte Materialliste als Anlage beifügen.)

muss vom Teilnehmer mitgebracht werden (Bitte Materialliste als Anlage beifügen.)

kann mitgebracht oder bei Dozent/in erworben werden (Kosten pro TN: ..... EUR)

Lehrbuch: ..... Lektionen:.....

**Unterrichtsmittel / Technik:**

Neben Whiteboard-Tafel, Overheadprojektor, Projektionswand, Flipchart und CD-Radio benötige folgende Unterrichtsmittel / Technik: .....

Ort, Datum

Unterschrift Dozent/in

von der VHS auszufüllen:			
Honorar:	EUR	→→	Grundentgelt je UE: EUR
Sp:	EUR		TB: EUR
FK:	EUR		Verw.: EUR
.....	EUR		PC: EUR
.....	EUR		Kopien: EUR
.....	EUR		Material: ..... EUR
.....	EUR		..... EUR
<b>A (Kurs)</b>	EUR		<b>E / TN</b> EUR